

## Asistent/ka marketingového oddělení

- Aktualizace webu a sociálních sítí, vkládání novinek atd.
- Zajišťování firemních akcí
- Moderování akcí
- Spolupráce na přípravě eventů / kampaní a důležitých projektů
  
- Účast na firemních akcích
- Příprava grafických návrhů
- Podílení se na zviditelňování firmy a produktů
- Spolupráce s obchodním oddělením

### Požadavky:

- Min. SŠ vzdělání
- Práce s grafickými programy Corel Draw a Adobe Photoshop
- Znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook a další)
- Pokročilá znalost AJ
- Praxe v marketingu alespoň 2 roky
- Kreativita, pečlivost, komunikační dovednosti
- Řidičský průkaz sk. B

### Nabízíme:

- Práce na zkrácený úvazek 6 h/denně
- Stravenky
- Benefity
- 4 týdny dovolené
- Práce v příjemném prostředí
- Místo výkonu práce: Praha 7 Holešovice
- Pracovní poměr na dobu neurčitou
- Nástup od 1.8.2018